
DZIEŃ I

21 października (środa)

12.00 - 14.00 - przyjazd i zakwaterowanie uczestników

14.00 – 15.00 - obiad

15.00 – 19.00 (z przerwami kawowymi)

Moduł 1

Kompas Jutra 2026 - co nauczyciel, co dyrektor powinien wiedzieć o zasadach i zmianach po rozpoczęciu roku szkolnego- praktyczne wskazówki

Wprowadzenie- założenia i cele reformy Kompas Jutra

1. Potrzeba zmian w polskiej edukacji
2. Harmonogram wdrażania reformy
3. Podstawy prawne Kompas Jutra
4. Kluczowe zmiany w podstawie programowej
5. Profil absolwenta i kompetencje przyszłości
6. Sprawczość ucznia i nowa rola nauczyciela
7. Metody pracy rekomendowane w reformie
8. Edukacja praktyczna, interdyscyplinarność i dobrostan
9. Wdrażanie reformy w szkole - wyzwania i dobre praktyki

Moduł 2

Praca projektowa i interdyscyplinarność- jak zmienia się lekcja w świetle Reformy 26

1. Reforma 2026 – jak zmienia się współczesna lekcja?
2. Co rzeczywiście zmienia nowa podstawa programowa?
3. Odejscie od dominacji przekazu wiedzy na rzecz rozwijania kompetencji
4. Znaczenie Profilu Absolwenta w planowaniu procesu dydaktycznego
5. Kompetencje przekrojowe jako element każdej lekcji
6. Dlaczego interdyscyplinarność staje się obowiązującym standardem pracy nauczyciela
7. Praca projektowa, która naprawdę rozwija ucznia
8. Jak projektować krótkie i długoterminowe projekty edukacyjne
9. model projektu możliwy do realizacji podczas jednej lekcji
10. projekt tygodniowy
11. projekt międzyprzedmiotowy
12. Interdyscyplinarność bez dodatkowych godzin
13. Jak łączyć przedmioty w sposób naturalny
14. Przykłady: język polski + historia + edukacja obywatelska, matematyka + geografia + informatyka + biologia + chemia + wychowanie fizyczne +

- fizyka + technika + przedsiębiorczość + języki obce + edukacja medialna
15. Jak projektować lekcje angażujące współczesnych uczniów?
 16. Strategie zwiększające zaangażowanie poznawcze
 17. Projektowanie lekcji opartych na problemach i wyzwaniach
 18. Krótkie cykle aktywności zwiększające efektywność uczenia się
 19. Techniki ograniczające przeciążenie poznawcze

Moduł 3

Statut przedszkola/ szkoły/placówki po nowemu - jak prawidłowo przeredagować i uchwalić statut? Co trzeba usunąć, a co dopisać w 2026 r.?

Część I. Zmiany w przepisach od 1 września 2026 r. a nowelizacja statutu:

1. Kalendarz wdrażania zmian.
2. Obowiązkowe treści w statucie.
3. Zmiany korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
4. Zmiany w systemie doradztwa zawodowego.
5. Zmiany dla tzw. małych szkół – ustawa z dnia 13 marca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw.
6. Zmiany w edukacji zdrowotnej.
7. Zmiany w ocenianiu, klasyfikowaniu, promowaniu.
8. Inne zmiany w przepisach od 1 września 2026 r. które mogą wpływać na zapisy statutowe.
9. Zestawienie zmian statutowych od 1 września 2022 r.

Część II. Warsztat nowelizacji statutu:

1. Terminarz zmian statutowych.
2. Statut przedszkola, szkoły, placówki oświatowej w kontekście redakcyjnym
3. Wykaz i omówienie najczęstszych błędów w zapisach statutowych na podstawie danych pokontrolnych.
4. Kluczowe obszary do przeredagowania – wykaz, PRZYKŁADY NOWYCH ZAPISÓW.
5. Procedura nowelizacji statutu krok po kroku.
6. Publikowanie statutu, tekstów ujednoliconych statutu.

Moduł 4

Finansowanie oświaty - Podział potrzeb oświatowych na 2027 roku. Korelacja organizacji jednostek oświatowych z finansami

1. Wprowadzenie – uwarunkowania prawne.
2. System finansowania samorządów -aspekty prawne – ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych i rozporządzenie w sprawie sposobu podziału łącznych potrzeb oświatowych w 2027.
3. Skąd się biorą pieniądze na utrzymanie oświaty i czy samorząd musi te pieniądze znaleźć?
4. Podział, naliczanie potrzeb oświatowych na 2027 r. – czy to jest to samo i jak wpływa na finanse samorządu ?
5. Szkoła, przedszkole, placówka jako jednostka finansów publicznych.
6. Kilka danych dotyczących powiązania organizacji z wydatkami.
7. Aspekty praktyczne i finansowe realizacji nowych zadań w obszarze oświaty.

8. Wysokość finansowego standardu A na 2027 r.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 27 lipca 2026 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2027.
10. Nowy komponent finansowania branżowych centrów umiejętności.
11. Zmiany wskaźników dotyczących liczby uczniów.
12. Wagi na uczniów do 5 lat w podziale potrzeb oświatowych.
13. Wychowanie przedszkolne: wskaźniki zmniejszające dla części gmin.
14. Wprowadzenie nowej wagi na uczniów oddziału specjalnego w podmiocie leczniczym, zorganizowanego wyłącznie dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie sądu rodzinnego o zastosowaniu środka leczniczego albo postanowienie o zastosowaniu środka tymczasowego w postaci tymczasowego umieszczenia w zakładzie leczniczym.
15. Ustalania terminu przyjmowania danych do podziału
16. Aktualizacja zawodów
17. Wagi na pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu i w szkole podstawowej.
18. Zmiana dla turnusów doksztalcania teoretycznego.
19. Aktualizacja zawodów w wagach dotyczących kształcenia zawodowego.
20. Oddziały o profilu mundurowym: wzrost wagi i dodatkowy wskaźnik.
21. Nauczyciele praktycznej nauki zawodu: roczny koszt zmiany w 2027 r.
22. Nowa waga dla części uczniów szkół mistrzostwa sportowego
23. Zmiany w Karcie Nauczyciela uwzględnione w potrzebach oświatowych – odprawa emerytalno-rentowa
24. Wykaz zawodów szkolnictwa branżowego, dla których jest prognozowane szczególnie istotne zapotrzebowanie na pracowników w poszczególnych województwach.
25. Finansowanie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego – korelacja przypisanych uczniowi godzin wsparcia ze środkami finansowymi dla JST .
26. Zmiana sposobu liczenia wskaźnika zamożności JST
27. Termin naliczania wg danych z SIO.
28. Przeznaczanie środków na kształcenie specjalne w nowym systemie finansowania- w tym środki na orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
29. Mechanizm ponownego przeliczenia potrzeb oświatowych.
30. Zasady gospodarowania środkami publicznymi.. Arkusz organizacji a wydatki szkoły.
31. Jakie dane wpływają na wysokość środków i jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd?
32. Dlaczego prawidłowość i aktualność danych wprowadzonych do SIO są tak ważne? Wpływ danych wykazanych w SIO na wysokość potrzeb oświatowych.
33. Dyskusja i odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Prowadzenie : mec. Tadeusz Konarski

19:30 – kolacja połączona z wieczorem integracyjnym

DZIEŃ II

22 października (czwartek)

8.00 – 10.00 śniadanie

10.00 – 18.00 z przerwami kawowymi oraz przerwą obiadową 14:00 – 15:00

Architekt nowoczesnej placówki edukacyjno-opiekuńczej: rozwojowy nadzór, cyfrowa transformacja i przywództwo przyszłości

Czas trwania: 5 bloków po 90 minut

Blok 1: Architektura przyjaznej placówki – dobrostan sensoryczno-emocjonalny i ciągłość rozwojowa (od żłobka do szkoły)

Cel: Projektowanie środowiska wspierającego poczucie bezpieczeństwa, samodzielność oraz bezstresową adaptację dzieci i uczniów na każdym etapie edukacyjno-opiekuńczym.

Agenda:

- Ciągłość rozwojowa i punkty zwrotne (żłobek – przedszkole – szkoła): Jak przeprowadzać dzieci i rodziców przez etapy przejścia między placówkami bez lęku i stresu.
- Organizacja przestrzeni i ergonomia sensoryczna: Praktyczne sposoby redukcji hałasu, przebodźcowania i natłoku bodźców w salach zajęć, świetlicach i na korytarzach.
- Rozwój kompetencji przyszłości w praktyce: Tworzenie warunków do samodzielności, współpracy i krytycznego myślenia bez presji tradycyjnego oceniania.

Blok 2: Strategiczne zarządzanie priorytetami MEN oraz rozwojowy nadzór pedagogiczny i opiekuńczy

Cel: Skuteczna operacjonalizacja wytycznych resortowych oraz przekształcenie nadzoru

zarządczego z kontroli formalnej w proces wspierający nauczycieli i opiekunów.

Agenda:

- Realizacja priorytetów MEN w praktyce zarządczej: Wdrażanie rozwiązań w zakresie edukacji włączającej, profilaktyki zdrowia psychicznego oraz wsparcia psychospołecznego.
- Nadzór wspierający rozwój kadr: Prowadzenie obserwacji zajęć i pracy opiekuńczej ukierunkowanych na docenianie, analizę potrzeb i motywowanie pracowników.
- Optymalizacja i redukcja biurokracji: Jak odciążyć kadrę pedagogiczną i opiekuńczą od nadmiernej dokumentacji przy jednoczesnym zachowaniu wymogów prawnych.

Blok 3: Generatywna AI i nowe technologie w zarządzaniu edukacją i opieką nad dzieckiem

Cel: Wykorzystanie sztucznej inteligencji do odciążenia dyrektora, nauczycieli oraz opiekunów z rutynowej biurokracji i czynności administracyjnych.

Agenda:

- AI w pracy zarządczej dyrektora: Automatyzacja przygotowywania sprawozdań, analiz, pism urzędowych, komunikatów do organu prowadzącego oraz ogłoszeń dla rodziców.
- Sztuczna inteligencja w nadzorze i wsparciu metodycznym: Jak oceniać i wspierać kadrę wykorzystującą AI w procesie dydaktycznym i opiekuńczym.
- Etyka, higiena cyfrowa i bezpieczne AI: Tworzenie szkolnej/przedszkolnej polityki bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych.
- Ćwiczenie: „Standard cyfrowy placówki” – opracowanie zarysu rekomendacji stosowania narzędzi AI i cyfrowych w organizacji pracy.

Blok 4: Budowanie marki placówki jako pracodawcy i zarządzanie kryzysem kadr

Cel: Zbudowanie wizerunku szkoły, przedszkola lub żłobka jako atrakcyjnego miejsca pracy oraz opanowanie strategii rekrutacji i zatrzymania kadr w zespole.

Agenda:

- Placówka z wyboru – budowanie renomy pracodawcy: Jak przyciągać wartościowych

nauczycieli i opiekunki dziecięce w warunkach rynkowego deficytu pracowników.

- Wdrożenie do pracy i opieka zawodowa (patronacka): Systemowe wprowadzanie nowych pracowników do zespołu, zapobiegające ich szybkiej rezygnacji z zawodu.
- Pozafinansowe czynniki satysfakcji i przeciwdziałanie rotacji: Tworzenie warunków rozwoju, autonomii i doceniania przy ograniczeniach budżetowych.

Blok 5: Przywództwo transformacyjne, mediacja zarządcza i komunikacja w sytuacjach lęku oraz adaptacji

Cel: Podniesienie kompetencji dyrektora w zakresie profesjonalnego prowadzenia mediacji, zarządzania trudnymi emocjami rodziców oraz integrowania społeczności.

Agenda:

- Rozbrajanie lęku i trudne rozmowy z rodzicami: Narzędzia komunikacji z rodzicami dzieci najmłodszych (adaptacja, lęk separacyjny w żłobku/przedszkolu) oraz rodzicami uczniów w szkole.
- Dyrektor jako mediator: Prowadzenie ustrukturyzowanych mediacji w konfliktach pracownik–rodzic oraz wewnątrz zespołu.
- Zarządzanie kryzysem wizerunkowym: Zasady komunikacji z mediami lokalnymi, organem prowadzącym i kuratorium w sytuacjach trudnych.
- Podsumowanie i wymiana doświadczeń

dr Ewa Figas, psycholog, filolog, politolog Politechnika Śląska

Czas trwania: 5 bloków po 90 minut

19:30 – kolacja połączona z wieczorem integracyjnym

DZIEŃ III

23 października (piątek)

8.00 - 10.00 – śniadanie

10.00 – dyskusja, sugestie co do tematów kolejnej konferencji, zakończenie konferencji, rozdanie certyfikatów

Do godz. 11.00 wykwaterowanie

Uwagi:

- organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian w programie
- uczestnicy przyjeżdżają na koszt własny

Eksperci prowadzący wykłady:

mec. Tadeusz Konarski

Prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej we Wrocławiu, ekspert z zakresu szeroko rozumianego zarządzania edukacją, prawa pracy w oświacie, finansów oświatowych, systemów informatycznych w oświatowej logistyce i sprawozdawczości (SIO, finanse, organizacja), konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener realizujący szkolenia dla samorządów lokalnych, firm i instytucji szkoleniowych, dla Ośrodków Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej z zakresu ustroju i struktury oświaty w jednostkach samorządu terytorialnego, systemu informacji oświatowej oraz prawa oświatowego i finansowania zadań oświatowych. Ekspert i autor materiałów w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym – etap II, absolwent Training Reform Education of Management. Były menadżer ds. klientów kluczowych w jednej z wiodących firm informatycznych dedykujących systemy informatyczne dla oświaty. Autor wielu opracowań i publikacji, m. innymi książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Konsultuje i wdraża modele obsługi wspólnej w jednostkach samorządu lokalnego. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta Nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR. Prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jednostek samorządu lokalnego, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek oświaty jak i innym pracownikom tego sektora.

dr Ewa Figas - psycholog, filolog, politolog Politechnika Śląska