
DZIEŃ I

15 października (środa)

12.00 – 14.00 przyjazd i zakwaterowanie uczestników

14.00 – obiad

godz. 15.30 – 17.00 (z przerwami kawowymi)

Moduł 1. – Zmiany w oświacie w roku szkolnym 2025/2026.

1. Wprowadzenie -uwarunkowania prawne, podstawowe definicje.
2. Korelacja przepisów oświatowych: Prawo oświatowe, Karta nauczyciela oraz Kodeks Pracy. Praktyczne aspekty stosowania.
3. Dyrektor szkoły/przedszkola – kim jest? Zadania, obowiązki i odpowiedzialność.
4. Przedstawienie wybranych zmian w ustawach i rozporządzeniach z obszaru oświaty obowiązujących od 1 września 2025 r. oraz tych które wejdą w życie w terminie późniejszym.
5. Przełomowe zmiany w zakresie godzin nadwymiarowych i nie tylko – limity, rozliczanie wynagrodzeń i obliczanie pensum, case study. Określony w ustawie sposób ustalania wynagrodzenia za godzinę nadwymiarową:
 - Definicja godziny nadwymiarowej
 - Zasady przydzielania godzin nadwymiarowych i limity godzin nadwymiarowych
 - Termin wypłaty wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa
 - Obliczanie stawki za godzinę nadwymiarową – zasady obecne i projektowane
 - Wynagrodzenie za płatne nieobecności
 - Godziny nadwymiarowe w niepełnych tygodniach (święta, nieobecności)
 - Godziny niezrealizowane w związku z innymi obowiązkami (dodatkowe dni wolne od zajęć, matury, egzaminy ósmoklasisty, itp.)
 - Wynagrodzenie za gotowość do pracy w godzinach nadwymiarowych
 - Sposoby powierzania zastępstw – stałe i doraźne
 - Zastępstwa w ramach gotowości do pracy
 - Zasady przydzielania zastępstw
6. Pensum łączone a pensum uśrednione. Regulacje dotyczące uśrednienia pensum nauczycieli, których plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

17.00 – 17.15 przerwa kawowa

17.15 – 19.00

MODUŁ 2 Zmiany w oświacie w roku szkolnym 2025/2026

1. Zmiany w zakresie awansu zawodowego nauczycieli początkujących
 - Awans zawodowy nauczycieli początkujących zatrudnionych w kilku szkołach
 - Nowe zadania mentora
 - Zasady zatrudniania nauczycieli początkujących
 - Skrócenie okresu pierwszej umowy
 - Zatrudnienie z uzupełnieniem przygotowania pedagogicznego
 - Zatrudnianie na czas nieokreślony
2. Zmiany w zakresie oceny pracy nauczycieli
 - Nowe terminy na dokonanie pierwszej oceny nauczycieli początkujących
 - Zmiany w ocenie nauczycieli mianowanych
 - Zasady uzasadniania oceny pracy nauczyciela
 - Nowe terminy w procesie odwołania od oceny.

3. Nowe regulacje dotyczące uśrednienia pensum nauczycieli, których plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć.
4. Zmiany od 1 września 2025 r. w awansie zawodowym nauczycieli i terminach dokonywania oceny pracy.
5. Uzasadnione przypadki zatrudnienia w szkole publicznej osoby nie będącej nauczycielem- w trybie art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
6. Ustawowe zmiany w wynagradzaniu pracowników samorządowych zatrudnianych w szkołach i placówkach oświatowych - aktualizacja regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych - zadania kierowników jednostek oświatowych.
7. Okresowa (termin- 2 lata szkolne) możliwość zatrudnienia w przedszkolach osób nieposiadających kwalifikacji nauczycielskich, ale posiadających odpowiednie kompetencje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
8. Omówienie najnowszych regulacji obowiązujących od roku szkolnego 2025/2026, w tym dotyczących edukacji zdrowotnej, edukacji obywatelskiej, zmian w podstawach programowych.
9. Analiza wpływu nowych przepisów na codzienne funkcjonowanie jednostek oświatowych.
10. Zmiany pracownicze i ochrona nauczycieli w ustawie Karta Nauczyciela.
11. Nowe regulacje dotyczące uśrednienia pensum nauczycieli, których plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć.
12. Pytania, Dyskusja.

19.30 – kolacja połączona z wieczorem integracyjnym

20.15 – wieczór integracyjny

DZIEŃ II

16 października (czwartek)

godz. 7.00 – 10.00 śniadanie

10.00 – 14.00 z przerwami kawowymi

Moduł 1: Podstawy skutecznej komunikacji

Cel: Uczestnicy zrozumieją, na czym polega proces komunikowania się oraz nauczą się rozpoznawać podstawowe bariery komunikacyjne.

- Wstęp: Wprowadzenie do tematu komunikacji w placówce edukacyjnej.
- Teoria komunikacji: Analiza modelu komunikacji, jego elementów i funkcji. Rozumienie znaczenia nadawcy, odbiorcy, kanału i szumu informacyjnego.
- Bariery w komunikacji: Identyfikacja najczęstszych barier (psychologiczne, językowe, kulturowe) oraz omówienie technik ich przewyższania.

Moduł 2: Narzędzia i savoir-vivre komunikacyjny

Cel: Uczestnicy poznają i przećwiczą narzędzia komunikacyjne, a także zgłębią specyfikę komunikacji w środowisku szkolnym, w tym kwestie językowe.

- Narzędzia komunikacji: Omówienie narzędzi komunikacji pisemnej i ustnej w pracy dyrektora.
- Językowy savoir-vivre: Dyskusja o charakterze komunikacji na linii nauczyciel-dyrekcja, nauczyciel-rodzice, uczeń-nauczyciel. Omówienie znaczenia językowego savoir-vivre nauczyciela i dyrektora. Szczególny nacisk na kwestię feminatywów i osób niebinarnych w komunikacji.

Moduł 3: Sytuacje trudne i trójkąt dramatyczny

Cel: Uczestnicy nauczą się rozwiązywać trudne sytuacje komunikacyjne, rozpoznawać ich źródła i zapobiegać im. Wprowadzenie do analizy transakcyjnej.

- Rozwiązywanie sytuacji trudnych: Analiza przypadków i omówienie technik rozwiązywania konfliktów. Co zapobiega zakłóceniom w komunikacji.
- Trójkąt dramatyczny: Wprowadzenie do teorii trójkąta dramatycznego i jego zastosowanie w analizie transakcyjnej. Uczestnicy dowiedzą się, jak nie wchodzić w role ofiary, prześladowcy czy wybawcy.

14.00 – 15.30 – obiad

15.30 – 18.30 z przerwami kawowymi

Moduł 4: Komunikacja w trudnych sprawach i z trudnym rozmówcą

Cel: Rozwinięcie umiejętności radzenia sobie z trudnymi rozmowami.

- Trudne sprawy – jak przekazywać informacje: Ćwiczenie przekazywania trudnych informacji (np. o niepowodzeniach ucznia, zmianach organizacyjnych) rodzicom i podwładnym.
- Jak rozmawiać z „trudnym” rodzicem i „trudnym” dzieckiem: Analiza i ćwiczenie technik rozmowy z rodzicami o problemach ich dzieci oraz z samymi dziećmi.

Moduł 5: Stres i techniki relaksacji

Cel: Uczestnicy nauczą się rozpoznawać i zarządzać stresem oraz poznają techniki relaksacji.

- Czym jest stres: Odróżnianie stresu od innych niekomfortowych sytuacji życiowych. Analiza źródeł i skutków stresu, rozpoznawanie jego objawów u siebie.
- Dobre praktyki i relaksacja: Omówienie wybranych, przyjaznych technik relaksacji.
- Warsztat: Uczestnicy dzielą się swoimi dobrymi praktykami w komunikacji i sposobami na radzenie sobie ze stresem.

19.30 – kolacja połączona z wieczorem integracyjnym

20.30 - wieczór integracyjny

17 października (piątek)

7.00 - 10.00 – śniadanie

11.00 – dyskusja, sugestie co do tematów kolejnej konferencji, zakończenie konferencji, rozdanie certyfikatów

od godz. 12.00 wykwaterowanie.

Uwagi:

- organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian w programie
- uczestnicy przyjeżdżają na koszt własny

Ekspert prowadzący wykłady

mec. Tadeusz Konarski

Prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej we Wrocławiu, ekspert z zakresu szeroko rozumianego zarządzania edukacją, prawa pracy w oświacie, finansów oświatowych, systemów informatycznych w oświatowej logistyce i sprawozdawczości (SIO, finanse, organizacja), konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener realizujący szkolenia dla samorządów lokalnych, firm i instytucji szkoleniowych, dla Ośrodków Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej z zakresu ustroju i struktury

oświaty w jednostkach samorządu terytorialnego, systemu informacji oświatowej oraz prawa oświatowego i finansowania zadań oświatowych. Ekspert i autor materiałów w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym – etap II, absolwent Training Reform Education of Management. Były menadżer ds. klientów kluczowych w jednej z wiodących firm informatycznych dedykujących systemy informatyczne dla oświaty. Autor wielu opracowań i publikacji, m. innymi książki: ”Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Konsultuje i wdraża modele obsługi wspólnej w jednostkach samorządu lokalnego. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta Nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR. Prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jednostek samorządu lokalnego, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek oświaty jak i innym pracownikom tego sektora.

dr Ewa Figas

Doktor nauk humanistycznych, psycholog, filolog, politolog, tłumacz przysięgły języka francuskiego, ale przede wszystkim nauczyciel akademicki. Zainteresowania badawcze: problematyka wypalenia cyfrowego, stresu i patologii społecznych, zwłaszcza obecnych w cyberprzestrzeni. Na co dzień pracuje na Wydziale Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej w Zabrzu i w Akademickim Liceum Politechniki Śląskiej w Rybniku. Czas wolny spędza czytając lub podróżując, ciągle się uczy, by jeszcze lepiej nauczać.

Ważne informacje dodatkowe w związku z możliwością finansowania udziału w szkoleniu na podstawie przepisów art. 70 a ust. 3a pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

-Wyciąg ze Statutu GRUPY KREATYWNEJ -Bożena Popielarz

Rozdział 3. Cele i zadania statutowe Grupy Kreatywnej

§9. 4. Do pozostałych zadań statutowych Grupy Kreatywnej należy w szczególności:

1) organizowanie i prowadzenie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym dyrektorów jednostek oświaty stacjonarnych oraz w formie zdalnej, w tym przede wszystkim: szkoleń, kursów, konferencji, wykładów, warsztatów;

2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów jednostek oświaty w zakresie zarządzania oświatą;

3) tworzenie warunków do współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami, dyrektorami;

4) umożliwianie poznania różnych metod pracy pedagogicznej;

5) organizowanie działań na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli;

7) udzielanie konsultacji dla nauczycieli;

- 8) wspieranie inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 9) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 10) współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe;
 - 11) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 12) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek;
 - 13) uczestniczenie w zadaniach podnoszących jakość edukacji, w tym w zakresie zarówno dydaktyki, jak i zarządzania oraz finansowania;
 - 14) organizowanie i prowadzenie różnych form doskonalenia zawodowego urzędników samorządowych i urzędników służby cywilnej – w formie stacjonarnych oraz w formie zdalnej, w tym przede wszystkim: szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów.
5. Grupa Kreatywna może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organy prowadzące.
6. Realizując cele i zadania Grupa Kreatywna współpracuje z uczelniami wyższymi, instytucjami badawczymi, podmiotami prowadzonymi przez resort oświaty- np. ORE, kancelariami prawnymi -w tym adwokackimi i radcowskimi, a także z wydawnictwami i firmami informatycznymi.